

Otwieranie sesji OvidSP

- Otwórz adres URL OvidSP w przeglądarce lub
- Użyj łącza na stronie internetowej lub
- Użyj dostępu **Athens** lub **Shibboleth**

Wybierz zasoby do przeszukiwania

- Wybierz jeden zasób, klikając jego nazwę lub
- Wybierz kilka (lub **grupę**), zaznaczając pola wyboru i klikając przycisk **Select Resources** (wybierz zasoby).
- Aby dodać zasoby zewnętrzne, uwzględnij źródła **uniwersalnego wyszukiwania Ovid** (o ile są dostępne).
- Aby wybrać inne zasoby po rozpoczęciu wyszukiwania, wybierz **Resources** (zasoby), a następnie w obszarze **Selected Resources** (wybrane zasoby) i wybierz **Ovid Resources** (lub **Universal Search**), następnie **Select Resources** (wybierz zasoby) i **Run Search** (uruchom wyszukiwanie).

Główna strona wyszukiwania

- Kliknij polecenie **Search** (szukaj) na **głównym pasku nawigacji**, a następnie wybierz tryb wyszukiwania.

Search Journals Books My Workspace External Links

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Search** | Multi-Field Search

Basic Search (wyszukiwanie proste)

- Wpisz pełny temat lub pytanie i kliknij przycisk **Search** (szukaj).
- Wybierz opcję **Include Related Terms** (uwzględnij powiązane elementy), aby rozszerzyć wyszukiwanie.
- Użyj filtrowania **Relevancy** (wg związku), aby wybrać wyniki z 5 gwiazdkami.
- Jeśli trzeba, dodaj kryteria **Add Limits** (dodaj ograniczenia) lub **Filter By** (filtruj wg).

Uwaga: Zmień **ustawienie sortowania** ze **SCORE** (sortowanie wg związku) na **Year of Publication** (rok wydania, malejąco), aby zobaczyć najnowsze wyniki.

constraint induced movement therapy for stroke rehabilitation Search
 ▶ Limits (Click to expand) Include Related Terms

#	Searches	Results	Search Type	Actions
1	constraint induced movement therapy for stroke rehabilitation (No Related Terms)	410	Basic	Display More

Advanced Search (wyszukiwanie zaawansowane)

- Wprowadź każde pojedyncze słowo/frazę tematu i kliknij **Search** (Szukaj). **Odwzorowanie** zasugeruje terminy ze słownika bazy danych (jeśli jest dostępny).
- Użyj **słowa kluczowego** (.mp.), zawierającego tytuł, abstrakt, nagłówki tematu (lub pełny tekst) i inne pola ogólnego wyszukiwania tematów.
- Możliwe jest również wyszukiwanie **autora**, **tytułu** (artykułu), **nazwy dziennika** lub **nazwy książki**.
- Użyj pól wyboru, aby połączyć wymagane tematy za pomocą operatorów **AND** lub **OR**. Możesz też podać operator **NOT**.

#	Searches	Results	Search Type	Actions
1	exp Adaptation, Psychological/	80243	Advanced	Display More
2	exp Depression/	54274	Advanced	Display More

Wyszukiwanie wielopolowe

- Wprowadź wiele terminów i wyszukuj we wszystkich lub we wskazanych polach.
- Połącz korzystanie z operatorów **AND**, **OR** i **NOT**.
- Użyj obciążenia lub symboli wieloznacznych do wyszukiwania pojedynczych i mnogich form oraz różnych form gramatycznych.
- Kliknij opcję + **Add New Row** (dodaj nowy wiersz), aby dodać kolejne pole wyszukiwania.

Uwaga: Wyszukiwania dotyczące **autora** są automatycznie przycinane symbolem*.

OR	anorexi?	All Fields
AND	bulemi*	All Fields
AND	drug treat* or drug therap*	All Fields
NOT	fluoxetine	All Fields

+ Add New Row

Operatory

Do tworzenia warunków służą cztery operatory:

- **OR** łączy listy terminów, np. Polska lub Czechy, 2 lub 3.
- **AND** wyszukuje jednoczesne wystąpienia obu terminów, np. pies i kot, 1 i adult.sh, 4 i 5.
- **NOT** eliminuje termin, np. pająk nie insekt, 1 nie 2.
- **adjX** znajduje terminy oddalone od siebie o nie więcej niż X wyrazów w jednym lub drugim kierunku w zdaniu lub akapicie.

Uwaga: **adjX** nie wychodzi poza akapit. Fraza wyszukuje wyrazy w kolejności wprowadzenia (z wyjątkiem wyrazów zatrzymujących i zastrzeżonych).

Obciążenie i symbole wieloznaczne

Obciążenie i symbole wieloznaczne umożliwiają wyszukiwanie różnych form gramatycznych w trybach **wyszukiwania zaawansowanego** i **wielopolowego**:

- Użyj *, \$ lub : na końcu wyrazu, lub części wyrazu, aby uzyskać wszystkie kombinacje zakończenia wyrazu, np. zapis komputer* odpowiada wyrazom komputer, komputery, komputerom itd. Dopisz liczbę, aby ograniczyć długość do określonej liczby znaków np. komputer*7
- Użyj # w środku lub na końcu wyrazu, aby zastąpić dokładnie jeden znak, np. d#m.
- Użyj ? w środku lub na końcu wyrazu, aby zastąpić zero lub jeden znak, np. robot? lub la?s.

Uwaga: Operatory, obciążenie i symbole wieloznaczne nie są dozwolone w trybie **Basic Search** (wyszukiwanie proste).

Uwaga

Ograniczenia zawężają wyniki wyszukiwania do wybranych kryteriów.

Ograniczenia są specyficzne dla wybranej bazy lub baz danych. Często używane ograniczenia są dostępne na **główniej stronie wyszukiwania**. Wszystkie limity są dostępne po kliknięciu przycisku **Additional Limits** (dodatkowe ograniczenia).

▼ **Limits** (Click to close)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Male
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Humans
Publication Year - -		
<input type="button" value="Additional Limits"/> <input type="button" value="Edit Limits"/>		

Limits

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> All EBMR Article Reviews
<input type="checkbox"/> Evidence Based Medicine Reviews	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Animals
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Ovid Full Text Available	<input type="checkbox"/> Article Reviews (ACP Journal Club)
<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Article Reviews (DARE)
<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Topic Reviews (Cochrane)	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)
<input type="checkbox"/> Latest Update		
Publication Year - -		
To select or remove multiple items from a list below, hold down the Shift, Ctrl, or "Apple" key while selecting.		
<input type="checkbox"/> Age Groups	<input type="checkbox"/> Journal Subsets	
All Infant (birth to 23 months) All Child (0 to 18 years) All Adult (19 plus years) Newborn Infant (birth to 1 month) Infant (1 to 23 months)	AIDS/HIV Journals Core Clinical Journals (AIM) Bioethics Journals Biotechnology Journals Communication Disorders Journals	

Find Citation (znajdź cytaty) (opcjonalne)

Polecenie **Find Citation** wyszukuje wszystkie kombinacje tytułu, dziennika, autora, tomu, wydania, roku publikacji, wydawcy, niepowtarzalnego identyfikatora, (numeru katalogowego) lub DOI.

Basic Search | **Find Citation** | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

▼ Selected Resources
Ovid Resources: Journals@Ovid Full Text March 12, 2010

Article Title	<input type="text" value="Human"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Truncate Name (adds ***)
Journal Name	<input type="text" value="Human"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Truncate Name (adds ***)
Author Surname	<input type="text" value="Craig"/>	
Publication Year	<input type="text"/> Volume <input type="text"/> Issue <input type="text"/> Article First Page <input type="text"/>	
Publisher	<input type="text"/>	
Unique Identifier	<input type="text"/>	
DOI	<input type="text"/>	

Search Tools (narzędzia wyszukiwania) (opcjonalne)

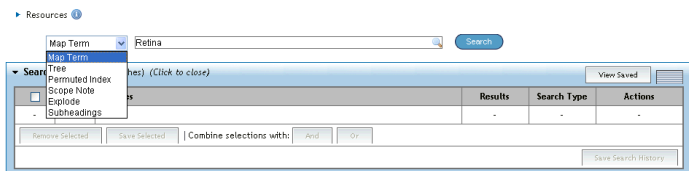
Przeszukują słownik bazy danych. Wprowadź wyraz lub frazę tematyczną, wybierz narzędzie z rozwijanej listy i kliknij przycisk **Search** (wyszukaj).

Narzędzia są różne, zależnie od bazy danych. Przykłady:

- **Map Term** (odwzoruj termin): proponuje terminy tematyczne z drzewa lub tezaury bazy danych.
- **Tree or Thesaurus**: znajduje temat w strukturze drzewa lub tezaury bazy danych.
- **Permuted Index** (permutacja indeksu): umożliwia wprowadzenie pojedynczego terminu i wyświetlenie spisu wielowyznaczonych terminów zawierających ten wyraz oraz skojarzonych terminów „zobacz” i „zobacz także”.

Inne narzędzia wyszukiwania dają wgląd w nagłówki podrzędne, tematy, klasyfikacje tematów lub publikacje, zależnie od wybranej bazy lub baz danych.

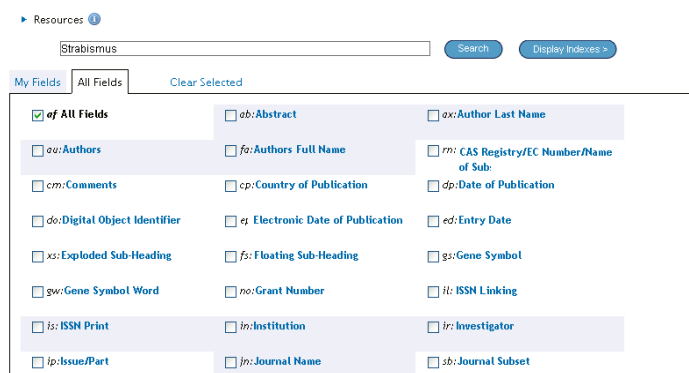
[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)



Pola wyszukiwania

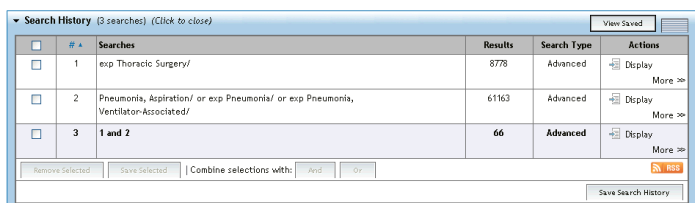
Wyszukiwanie (lub przeglądanie) w polach zasobów. Wprowadź wyraz lub frazę, wybierz jedno lub wiele pól, a następnie wybierz opcję **Search** (szukaj) lub **Display Indexes** > (pokaż indeksy), aby wyszukać lub przeglądać elementy (opcjonalnie). Opcja **Clear Selected** (wyczyść wybrane) anuluje wybór. Przy wyświetlaniu indeksów obok każdego terminu pokazywana jest dwuliterowa etykieta. Wybierz wszystkie odpowiednie elementy i kliknij opcję **Search for Selected Terms** (wyszukaj wybrane terminy).

[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)



Search History (historia wyszukiwania)

W oknie **Search History** (historia wyszukiwania) wyświetlana jest lista wszystkich wyszukiwań, wyników oraz typów wyszukiwania. Połącz wyrażenia wyszukiwania, klikając pola wyboru i wybierając operatory **AND** i **OR** w trybie **Advanced Search** (wyszukiwanie zaawansowane), bądź też wpisując numery wyrażeń i operatory w polu wyszukiwania (np. 1 not 2). Usuń wyszukiwania, używając pól wyboru i przycisku **Remove Selected** (usuń zaznaczone). Doprecyzuj wyniki lub dodaj do swojego wyszukiwania za pomocą **Results Tools** (narzędzi wyników) po lewej stronie wyświetlonych wyników wyszukiwania.



Search Results (wyniki wyszukiwania)

Aby wyświetlić wyniki ostatniego wyszukiwania, przewiń stronę w dół lub wybierz opcję **Display** (wyświetl), aby przejrzeć dowolne wyniki wyszukiwania.

- Wyniki są wyświetlane w widoku **cytatu**, zawierającym informacje o autorze, tytule i źródle.
- Menu **View** (widok) zmienia widok na **Title** (tytuł) lub **Abstract** (abstrakt).
- Jeśli cytat zawiera abstrakt, to dostępne jest łącze **View Abstract** (wyświetl abstrakt) do przeglądania abstraktu.

- Wyniki Book@Ovid zawierają fragmenty książek.
- Journals@Ovid zawierają pliki **PDF** (opcjonalne).
- Po prawej stronie każdego tytułu mogą być dostępne łącza **Abstract Reference** (odwołanie do abstraktu), **Complete Reference** (pełne odwołanie), **Ovid Full Text** (pełny tekst Ovid) lub **Full Text** (pełny tekst).
- Administrator może dodać łącza do **Document Delivery** (dostawa dokumentu), **External Link Resolvers** (analizatory łącz zewnętrznych) oraz **Library Catalogs** (katalogi biblioteczne).
- Aby znaleźć powiązane rekordy, użyj łącza **Find Similar** (znajdź podobne) lub **Find Citing Articles** (znajdź cytowane artykuły) (opcjonalne).

Ovid Universal Search Results (uniwersalne wyniki wyszukiwania Ovid) (opcjonalne)

Uniwersalne wyniki wyszukiwania znajdują się obok wyników wyszukiwania OvidSP. Wyświetl wyniki na **jednej karcie** (wybrane źródła razem) lub na **wielu kartach** (oddzielne źródła). Opcje obejmują sortowanie, usuwanie duplikatów, łączenie z wynikami źródłowymi, adnotacje cytatów i łączenie z pełnym tekstem (opcjonalnie).

The screenshot displays the Ovid Universal Search Results interface. At the top, there are tabs for different databases: OvidSP, Library of Congress (50 Results), PubMed (50 Results), and WebMD (8 Results). Below the tabs is a search bar and a 'Combine Tabs' button. The main area shows search results for the query 'collaborative care for pain patients'. The results are listed in a table-like format with columns for the search result, citation information, and action buttons. The first result is 'Pain Management of Terminally Ill Cancer Patients Not Receiving Hospice Care in Taiwan.' by Tzu-h Tang S. The second result is 'Pain Patients.' by Macneela P; Gibbons A; McGuire B; Murphy A. The interface also includes a sidebar for search information and a top navigation bar with options like 'Print', 'Email', 'Export', and 'Add to My Projects'.

Drukowanie, e-mail, eksport i My Projects

Opcje wyjściowe znajdują się u góry każdej strony wyników: **Print** (drukowanie), **Email** (e-mail), **Export** (eksport) i **My Projects** (moje projekty). Wybierz wyniki, a następnie kliknij ikonę wyjściową. Wybierz pojedyncze cytaty za pomocą pól wyboru lub kliknij opcję **Select All** (wybierz wszystko) u góry strony.



Print (drukowanie)

- **Select Fields to Display** (wybierz pola do wyświetlenia): wybierz domyślne listy pól lub niestandardową listę.
- **Select Citation Style** (wybierz styl cytatu): Użyj formatu **Ovid Labeled Citation** do drukowania, przesłania wiadomości e-mail lub eksportu do oprogramowania do zarządzania odwołaniami bądź też wybierz inny styl (APA, MLA, Chicago itp.).
- **Include** (dołącz): określ, czy **historia wyszukiwania** ma zawierać strategię wyszukiwania, czy **adnotacje** mają zawierać uwagi i **adresy pełnego tekstu Ovid** łączące z wynikami OvidSP lub pełnym tekstem.

Email:

- Podaj adresy **From** (od) i **To** (do), oddzielając wiele adresów przecinkami oraz jeśli trzeba dodaj **Subject** (temat) i **Message** (wiadomość).

Export (eksport):

- Użyj formatu **Microsoft Word** do edycji tekstów.
- Użyj formatu **PDF** do wymiany dokumentów.
- Użyj formatu **.txt**, aby zyskać plik tekstowy.
- Użyj formatu **Citavi/EndNote®/ProCite®/Reference Manager®** do lokalnego zarządzania odwołaniami.
- Użyj formatu **RefWorks** do zarządzania odwołaniami online.
- Użyj formatu **RIS** dla aplikacji Reference Manager i EndNote Web.
- Użyj **BRS/Tagged, Reprint/Medlars** dla starszych formatów RM.
- Użyj formatu **Delimited** lub **XML** dla importu do bazy danych.

Dodawaj materiały do **My Projects**, przeciągając je do obszaru **My Projects** w oknie **Results Tools** lub klikając przycisk **Add to My Projects** i postępując według wyświetlanych monitów. Można też dodawać elementy z innych lokalizacji za pomocą **paska narzędzi Ovid**.

My Projects (moje projekty) jest zorganizowanym obszarem przechowywania, zawierającym projekty i foldery, w których można przechowywać teksty, wyniki, cytaty, pełne teksty, grafiki itp. **My Projects** ma te same opcje wyjściowe, co wyniki (**drukowanie, e-mail i eksport**) oraz opcję **Remove** (usuń), służącą do usuwania zapisanych elementów.

Dodatkowe informacje: Dodatkowe informacje o zasobach można uzyskać w terenowej **bazie danych Field Guide** (używając łącza **Selected Resources**).

Pomoc dotycząca oprogramowania jest dostępna na większości stron i otwiera się w postaci informacji o ostatnio odwiedzanej stronie, udostępniając przeglądanie rozdziałów po lewej stronie.

Łącza do materiałów szkoleniowych i opcji językowych są dostępne na dole każdej strony.

Więcej informacji o produktach Ovid można znaleźć pod adresem <http://www.ovid.com>. Materiały szkoleniowe i dokumentacja znajdują się pod adresem <http://resourcecenter.ovidsp.com>