



Oprac. na podst. : ISBD (CR) : International Standard Bibliographic Description for Serials and Other Continuing Resources. – München, 2002.

Typologia dokumentów oparta na powyższym podziale dokumentów, jest zgodna z najnowszymi zaleceniami ISBD (CR).

Dane na dokumencie nie zawsze pozwalają jednoznacznie zaklasyfikować dokument. Aby uniknąć błędnej klasyfikacji należy szczególną uwagę zwrócić na następujące elementy:

#### Tytuły dokumentów

1. Tytuły/podtytuły takie jak: Informator, Katalog, Raport, Kalendarz, Spis, Bibliografia, Statystyka, Schematyzm na ogół wskazują, że mamy do czynienia z dokumentem ciągłym, jednakże tytuł/podtytuł nie może być jedynym elementem klasyfikacji dokumentu jako wydawnictwa ciągłego lub zwartego.
2. Powtarzający się wielokrotnie w indeksie katalogu komputerowego tytuł, różniących się między sobą oznaczeniem części, kolejnych woluminów wydawnictwa zwartego, może wskazywać, że mamy do czynienia z wydawnictwem ciągłym. Dane umożliwiające prawidłową klasyfikację dokumentu jako wydawnictwa ciągłego mogą pojawić się dopiero w kolejnych zeszytach.

### ISBN/ISSN

Brak ISSN lub nadany ISBN nie zawsze oznacza, że mamy do czynienia z wydawnictwem zwartym. ISSN często nadawany jest dopiero w kolejnych zeszytach.

### Data wydania, data nominalna

Jednoczesne wystąpienie daty wydania i daty nominalnej zwiększa prawdopodobieństwo, że mamy do czynienia z wydawnictwem ciągłym (np. „Raport o działalności w 2005 roku” wydany w 2006 r.)

### Wstęp, nota redakcyjna

Należy dokładnie zapoznać się z treścią wstępu, noty od redakcji lub wydawcy zwracając szczególną uwagę na informacje o sposobie ukazywania się dokumentu, wcześniejszych wydaniach pod tym samym tytułem, czy zapowiedziach następnych wydań.

Jeżeli dane z posiadanych dokumentów oraz informacje zaczerpnięte z innych źródeł pozwalają bez żadnych wątpliwości stwierdzić, że dany dokument został źle sklasyfikowany i skatalogowany w katalogu NUKAT, należy dokument skatalogować ponownie, zastępując odpowiednie rekordy dla dokumentów zwartych w katalogu NUKAT rekordami dla wydawnictw ciągłych lub odwrotnie. Każda zmiana klasyfikacji dokumentu posiadającego rekord w katalogu NUKAT wymaga odpowiedniego uzasadnienia w polu 009.

W przypadku wątpliwości, czy dokument, dla którego sporządzono już rekord w katalogu NUKAT, jest wydawnictwem zwartym czy ciągłym, należy kontynuować sposób opracowania przyjęty w katalogu NUKAT.

Warszawa, 24.04.2007